



## Was ist neu an der VSL-Datenbank 7.40?

### Generell:

Für diverse Berechnungen brauchen wir die genaue Angabe des Schuljahresbeginns. Diese wird unter den lokalen Parametern als Schuljahresbeginn eingetragen.

Ohne diesen Eintrag werden weder Altersentlastungen noch die Dienstjahre im Gemeindedienst richtig berechnet.

Beim Schuljahreswechsel sind also neu zwei Dinge einzutragen:

1. Schuljahr (wie bisher)
2. Schuljahresbeginn

### Lehrer:

Im Lehrerformular sind neu alle relevanten Angaben zur Lehrperson zusammengefasst. Die Benützung der neuen Möglichkeiten ist fakultativ, da die Daten nicht exportiert werden.

### Personalien

Heimatort ergänzt

### Schuldaten

Der Code für GBF wird neu in einem sep. Feld erfasst

### Pensum/Besoldung

Altersentlastungsanspruch wird automatisch ermittelt (aus Geburtsdatum und Schuljahresbeginn berechnet!)

Das Pensum kann eingetragen werden:

Unterrichtspensum	=> Gehaltene Lektionen
Andere Verpflichtungen	=> Schulleiter, Schulmaterial, Bibliothek, usw.
Mehrstunden	=> Lektionen über das Maximalpensum hinaus
Bezug	=> AE oder Kompensation von vorjährigen Mehrstunden (vor unmöglichen Bezügen wird vom System gewarnt!)
Basis	selbst eintragen
Besoldete Lektionen	wird automatisch berechnet, kann nicht mehr als Pensum Basis sein

Der aktuelle Jahressaldo wird automatisch errechnet.

Mit „Pensum eintragen“ wird der Gesamtsaldo errechnet. Der bisher anderweitig erfasste Saldo kann in die Tabelle „Pensen“ eingetragen werden! (Direkteintragung in die Tabelle!)

Als Standardwert muss bei Bezug eine **0** eingetragen werden.

Die Unterrichtstätigkeit kann in der DB erfasst werden, ebenso die Besoldungseinstufung.

Beispiel:

**Unterricht**

03/04	PS	16	28	1.08.2003	31.07.2004
03/04	SL	12	28	1.08.2003	31.07.2004

**Besoldung**

12	Zielklasse	24	16	28
20	Zielklasse	24	12	28

**Anstellung/Aufsicht**

Neu wird der erste Schultag bei Stellenantritt einer neuen LP eingetragen. Daraus wird die Amtszeit in der eigenen Gemeinde errechnet. Unterbrüche in der Tätigkeit können abgezogen werden., so ergibt sich immer die Nettoamtszeit am Ende eines laufenden Schuljahres. Im Feld „Abzüglich Unterbrüche“ muss standardmässig eine **0** eingetragen werden. Die Anstellung kann **BF** (befristet, Enddatum eingeben) oder **UBF** (unbefristet, ohne Enddatum) sein.

**Schüler:**

Das Schülerblatt wurde von mir im Layout verändert und mit weiteren relevanten Schülerangaben ergänzt.

**Sekundarstufe I:**

Die Niveauezuteilung der Schüler kann im Schülerblatt erfasst werden.

Organisationsform: SS I, KSS, ISS

Stammklasse: A, A/B, B, C, D

Niveaus: A, B, C, D (für De, Fr, En, Mt)

**DfF :**

Angaben zum Deutsch für Fremdsprachige

Einreise in die CH

Schuleintritt in der CH

SJ, von – bis, Schulhaus, Art des DfF (ID = Intensiv-deutsch; ZD = Zusatzdeutsch), DfF-Lehrperson (Lehrercode), Bemerkungen

**IF:**

Angaben analog DfF aber für den IF

**Schülerformular drucken:** Ermöglicht den Druck des Schülerblattes

**Neue Listen:**

**Übersicht Pensen**

druckt eine Liste mit allen Lehrpersonen aus, die irgendwann Mehr- und Minderstunden hatten.

**Dienstalter**

Liste mit dem Dienstalter aller Lehrpersonen in der eigenen Gemeinde

**Niveauübersicht SSI**

Druckt Listen nach Lehrercodes mit allen Angaben zur Niveaueinteilung der jeweiligen Klasse

**Übersicht DfF**

Druckt Gesamtliste zum DfF an der Schule

**Übersicht IF**

Druckt Gesamtliste zum IF an der Schule