

Anleitung zur Installation der neuen Pensenmeldeformulare

Auf der Homepage des VSL LU finden Sie eine ACCESS-Datei, die Ihnen den Download der neuen Formulare für die Pensenmeldung an das Amt für Unterricht ermöglichen.

Wie gehen Sie vor beim Laden der neuen Formulare?

Kopieren Sie die Datei (PM2004.mdb) aus dem Internet in das Verzeichnis, wo sich auch Ihre Datenbank befindet (meistens in C:\rektorat).

Öffnen Sie wie gewohnt Ihr Schulverwaltungsprogramm. Klicken Sie auf das Bälklein unten links auf dem Bildschirm "VSL_P.mdb"(VSL2k_pAE.mdb oder VSLXP_pAE.mdb).

Wählen Sie die Registerkarte "Formulare". Dort finden Sie einen Eintrag "Pensenmeldung". Diesen klicken Sie kurz an, das Wort "Pensenmeldung" wird farbig unterlegt. Durch Drücken der Del-Taste können Sie das alte Formular löschen.

Weiter geht es auf folgendem Weg:

Klicken Sie in der weissen Fläche des Fensters auf die rechte Maustaste. Wählen Sie im Kontextmenü "Importieren".

Suchen Sie nun im Dateiverzeichnis den Ort, wo sich die Datei "PM2004.mdb" befindet (gemäss Vorschlag C:\rektorat). Im nächsten Fenster wird nun in der Auswahl unsere Datei "PM2004.mdb" erscheinen. Diese wählen Sie aus. Im Fenster "Objekte importieren" wählen Sie als Objekttyp "Formulare", worauf das neue Formular "Pensenmeldung" angezeigt wird. Klicken Sie dieses Formular an und drücken Sie auf die Schaltfläche "importieren". In den folgenden Fenstern wird Ihnen die erfolgreiche Operation bestätigt. Fertig. Ab sofort steht Ihnen das Formular zur Verfügung!

Beachten Sie bitte:

Gemäss neuem Personalrecht sind die neuen Anstellungsverhältnisse befristet oder unbefristet (nicht mehr Wahl oder Lehrauftrag). Bei den Lehrpersonen ist deshalb unter „Anstellung“ der Eintrag entsprechende zu ändern. Im Sinn einer gemeinsamen Sprache sind folgende Einträge vorzunehmen:

Befristete Anstellungen → **BF**
Unbefristete Anstellungen → **UBF**

Für Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung!

Ich wünsche Ihnen ein gutes Sommersemester und einen guten Abschluss des Schuljahres.

Roland Sigrist
Tel. 041 375 77 94
e-Mail: roland.sigrist@adligenswil.ch