

Dienststelle Volksschulbildung

**„Beurteilungs- und Fördergespräch für Schulleiter/innen im
Arbeitsfeld Klasse“**

Verlauf

1. Die Schulpflege nimmt, nach Rücksprache mit ihrer Schulleitung, Kontakt mit einem Mitglied des VSL LU-Pools auf und erteilt den Auftrag.
2. Das Pool-Mitglied nimmt mit der zu beurteilenden Schulleitungsperson Kontakt auf und bespricht das konkrete Vorgehen (Rahmenbedingungen klären).
3. Das Pool-Mitglied verschickt das Instrument ‚Unterrichtshospitation / Unterrichtsbeurteilung‘ an die zu beurteilende Schulleitungsperson.
4. Die zu beurteilende Schulleitungsperson schickt das Instrument ausgefüllt an das Pool-Mitglied zurück (Frist: 2 Wochen vor Besuch).
5. Unterrichtsbesuch (1-2 Lektionen) durch das Pool-Mitglied mit anschließendem Rückmeldegespräch zum Unterricht und Besprechung des Berichtsentwurf an die Schulpflege. (Instrument: ‚Bericht an die Schulpflege/ Unterrichtsbeurteilung‘).
6. Das Pool-Mitglied bereinigt den Bericht und stellt diesen innerhalb einer Woche der zu beurteilenden Schulleitungsperson zur Unterschrift zu. Frist zur Retournierung: 1 Woche.
7. Das Pool-Mitglied stellt den definitiven Bericht der Schulpflege und der beurteilten Schulleitungsperson zu. Sie stellt der Auftrag gebenden Schulpflege direkt Rechnung.
8. Im Rahmen des üblichen Beurteilungs- und Mitarbeitergesprächs zwischen der Schulpflege und der Schulleitung dient dieser Bericht zur Besprechung des Arbeitsfeldes Klasse. Besteht Handlungsbedarf, vereinbart die Schulpflege mit der Schulleitung entsprechende Massnahmen (Weiterbildung usw.).

PIM/PM_16.04.2008